



An tÚdarás Rialála  
Seirbhísí Dlí  
Legal Services  
Regulatory Authority

## LEABHRÁN FAISNÉISE D'IARRTHÓIRÍ

Léigh go Cúramach

### Oifigeach Saorála Faisnéise/Cosanta Sonraí (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) san Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

#### Údarás Rialála Seirbhísí Dlí

Bunaíodh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí, ÚRSD, faoin Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015 (“an tAcht”), mar chomhlacht reachtúil neamhspleách atá freagrach as an soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí (aturnaetha agus abhcóidí araon) a rialáil agus as a chinntiú go ndéantar caighdeán a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí den sórt sin sa Stát. Tá roinnt feidhmeanna eile ag an Údarás, a dtugtar achoimre ar roinnt díobh thíos. Ba cheart d’iarratasóirí an tAcht a léamh chun sonraí iomlána a fháil. Bunaíodh an tÚdarás go foirmiúil an 1 Deireadh Fómhair 2016.

#### Obair ÚRSD

Ón uair a bunaíodh é i leith, tá ÚRSD ag obair ar son an raoin feidhmeanna reachtúla atá aige a bhunú agus a chur chun feidhme. Bhunaigh sé Rolla na nAbhcóidí Cleachtacha, ar clár poiblí inchuardaithe é a chuimsíonn ainm na n-abhcóidí uile atá i dteideal seirbhísí dlí a sholáthar sa Stát, agus leanann sé leis an Rolla a chothabháil. Chuir sé tús le gearáin a fháil agus a imscrúdú maidir le haturnaetha agus abhcóidí i mí Dheireadh Fómhair 2019.

Tá freagracht reachtúil leanúnach ar ÚRSD as feacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal i ndáil le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.

Tá clár leanúnach dúshlánach taighde ar bun ag ÚRSD chun go gcomhlíonann sé a dhualgais reachtúla tuairiscithe faoin Acht. De bhreis ar dhualgais tuairiscithe bhliantúil, chuir ÚRSD roinnt tuarascálacha go dtí seo faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt faoin Acht. Ba é a bhí i gceist leis an ngníomhaíocht sin comhchomhairliúcháin fhairsinge le geallsealbhóirí agus taighde fairsinge ar na cleachtais náisiúnta agus idirnáisiúnta a úsáidtear maidir le seirbhísí dlí a sholáthar agus le hoideachas agus oiliúint a chur ar dhlí-chleachtóirí.

## Struchtúr Eagrúcháin

Is é a Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin a sholáthraíonn feidhm feidhmiúcháin ÚRSD. Mar eagraíocht atá ag fás, tá breis agus 40 ball foirne aige, a oibríonn i sé rannóg. Is iad sin:

- Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin;
- An Rannóg Seirbhísí Dlí, Tobhaigh agus Clárúcháin;
- An Rannóg Gearán, Imscrúduithe agus Réiteach;
- Rannóg Cumarsáide, Taighde agus Nuálaíochta;
- An Rannóg Tacaíochta don Bhinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí; agus
- An Rannóg Seirbhísí Corparáideacha.

Tá príomhoifigí ÚRSD lonnaithe i mBóthar na gCloch, Baile Átha Cliath 7. Cuireadh áiseanna cianoibre ar fáil do bhaill foirne freisin, faoi réir riachtanais ghnó.

Ón mbliain 2019 i leith, tá ÚRSD ag fáil ioncam trí thobhach reachtúil a ghearrtar ar dhlí-chleachtóirí agus trí tháillí a bhaineann le Comhpháirtíochtaí Dliteanais Theoranta a údarú.

## An tÚdarás

Tá an tÚdarás comhdhéanta de 11 Chomhalta a ainmnítear de réir alt 9 den Acht. Tá mórán agus cathaoirleach tuata ag an Údarás. Ceapann an Rialtas na comhaltaí den Údarás tar éis ainmniúcháin a fháil ó dheich n-eagraíocht. Dearadh an próiseas ainmniúcháin sin chun neamhspleáchas an Údaráis a chinntiú agus, ag an am céanna, cothromaíocht inscne agus leasanna a bhaint amach idir dlí-chleachtóirí agus na tomhaltóirí sin a bhaineann leas as seirbhísí dlí-chleachtóirí.

Is iad seo a leanas na comhaltaí reatha den Údarás:

- **An Dr Don Thornhill (Cathaoirleach)**- An tÚdarás um Ard-Oideachas
- **Angela Black** - An Bord um Fhaisnéis do Shaoránaigh
- **Shane Galligan** - Institiúid na gCuntasóirí Costas Dlí
- **Dermott Jewell** - Comhlachas Tomhaltóirí na hÉireann
- **Sara Moorhead SC** - Comhairle an Bharra
- **Joan Crawford** - An Bord um Chúnaimh Dlíthiúil
- **Eileen Barrington SC** - Cumann Onórach Óstaí an Rí
- **Geraldine Clarke** - An Dlí-Chumann
- **Simon Murphy** - An Dlí-Chumann
- **Deirdre Malone** - Coimisiún na hÉireann um Chearta an Duine agus Comhionannas
- **Síona Ryan** - An Coimisiún um Iomaíocht agus Cosaint Tomhaltóirí

## **Fís, Feidhmeanna agus Cuspóirí ÚRSD:**

### **An Fhís atá againn:**

*“Leas an phobail agus leasanna tomhaltóirí seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn agus, ag an am céanna, gairm dlí atá neamhspleách, láidir agus iomaíoch agus a chloíonn le hardchaighdeáin ghairmiúlachta agus ionracais a spreagadh”*

### **Ráiteas Straitéise ÚRSD don tréimhse 2022-2025**

#### **An Misean atá againn:**

*“An soláthar seirbhísí dlí ag dlí-chleachtóirí a rialáil agus a chinntiú go ndéanfar caighdeáin a chothabháil agus a fheabhsú sa dóigh a soláthraítear seirbhísí dlí sa Stát.”*

Is iad seo a leanas ár nAidhmeanna Straitéiseacha;

#### **Tosaíocht Straitéiseach 1:**

Breiseoidimid éifeachtúlacht oibriúcháin chun ár gcroí-oibríochtaí rialála agus ár gcroísheirbhísí rialála a sholáthar ar bhealach éifeachtach neamhspleách agus de réir caighdeáin shainitheanta thagarmharcáilte.

#### **Tosaíocht Straitéiseach 2:**

Cuirfimid caighdeáin ghairmiúla chun cinn agus spreagfimid nuálaíocht agus dul chun cinn san oideachas agus san oiliúint, i samhlacha gnó um chleachtas dlí, i nglacadh sa ghairm dlí, sa rochtain ar cheartas agus i gcosaint tomhaltóirí.

#### **Tosaíocht Straitéiseach 3:**

Cuirfimid feabhas ar an bhfeasacht ar ghníomhaíochtaí agus seirbhísí rialála ÚRSD agus ar shaincheisteanna eile atá ábhartha don earnáil seirbhísí dlí trí chumarsáid bhreisithe agus caidreamh breisithe leis an bpobal, le dlí-chleachtóirí agus le geallsealbhóirí eile.

### **Na Sé Chuspóirí Reachtúla atá againn:**

Déanfaidh an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí na nithe seo a leanas

- (1) Leas an phobail a chosaint agus a chur chun cinn.
- (2) Tacú le riaradh cuí éifeachtach an cheartais.
- (3) Leasanna tomhaltóirí a bhaineann le soláthar seirbhísí dlí a chosaint agus a chur chun cinn.
- (4) An t-iomaíochas a chur chun cinn i soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (5) Gairm dlí neamhspleách láidir éifeachtach a spreagadh.
- (6) Comhall na bprionsabal gairmiúil do dhlí-chleachtóirí a shonraítear san Acht a chur chun cinn agus a chothabháil.

**Arna oiriúnú ó alt 13(1) den Acht um Rialáil Seirbhísí Dlí, 2015**

### **Na Ceithre Bhunluach atá againn:**

Is iad na ceithre bhunluach atá againn a threoraítear obair ÚRSD mar chomhlacht seirbhíse poiblí:

1. Neamhspleáchas
2. Nuálaíocht
3. Cosaint do Thomhaltóirí
4. Trédhearcacht agus Cuntasacht

### **Na Príomhfheidhmeanna atá againn:**

Cuirfidh an tÚdarás na feidhmeanna sonracha seo a leanas i gcrích mar chuid den ról atá aige:

- (1) Na nithe seo a leanas a choimeád faoi athbhreithniú, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire ina leith:
  - a. na ceanglais maidir le glacadh atá ag an Dlí-Chumann, ag Comhairle an Bharra agus ag Cumann Onórach Óstaí an Rí;
  - b. infhaighteacht agus cáilíocht an oideachais agus na hoiliúna, lena n-áirítear oiliúint leanúnach le haghaidh ghairmeacha na n-aturnaetha agus na n-abhcóidí;
  - c. beartais i ndáil le daoine a ghlacadh agus/nó beartais an Dlí-Chumainn, Chomhairle an Bharra agus Chumann Onórach Óstaí an Rí i ndáil le daoine do theacht chun bheith i dteideal cleachtadh;
  - d. cóid ghairmiúla;
  - e. mar a eagraítear soláthar seirbhísí dlí sa Stát.
- (2) Faisnéis a scaipeadh maidir leis na ceanglais oideachais agus chreidiúnaithe agus na nithe eile dá dtagraítear thuas a mhéid is cuí le ÚRSD.
- (3) An cineál agus na leibhéil íosta árachais slánaíochta gairmiúla a theastaíonn a shonrú.
- (4) Córas iniúchta ar dhlí-chleachtóirí a bhunú agus a riaradh chun críocha an Achta.
- (5) Gearáin in aghaidh dlí-chleachtóirí a ghlacadh agus a imscrúdú.
- (6) Rolla na n-abhcóidí cleachtacha a bhunú agus a chothabháil.
- (7) Feasacht an phobail a chur chun cinn agus faisnéis a scaipeadh ar an bpobal maidir le seirbhísí dlí, lena n-áirítear costas na seirbhísí sin.
- (8) An tAire a choimeád ar an eolas faoi fhorbairtí maidir le soláthar seirbhísí dlí agus moltaí a dhéanamh chun cuidiú leis an Aire chun beartas a chomhordú agus a fhorbairt.
- (9) Tionscadail taighde agus gníomhaíochtaí eile maidir le soláthar seirbhísí dlí a ghabháil de láimh, a choimisiúnú, nó cúnamh a thabhairt ina leith, is tionscadail

taighde agus gníomhaíochtaí eile a fhéadfaidh feabhsú ar chaighdeán le haghaidh sholáthar na seirbhísí sin agus feasacht an phobail ina dtaobh a chur chun cinn, agus moltaí a chur faoi bhráid an Aire Dlí agus Cirt.

- (10) Aon fheidhmeanna eile a thugtar dó leis an Acht seo nó le rialacháin arna ndéanamh faoi a chomhlíonadh.

### **Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin**

Is í Oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin feidhm feidhmiúcháin ÚRSD agus tá freagracht uirthi as bainistíocht laethúil na heagraíochta agus as a chinntiú go gcomhlíontar príomhfheidhmeanna an Údaráis. Comhlíonann an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha feidhmeanna tacaíochta don chuid eile de ÚRSD.

Is iad seo príomhfhreagrachtaí an aonaid sin:

- Feidhmeanna an Údaráis a chomhlíonadh ar aon dul leis na cuspóirí reachtúla;
- Beartais agus breitheanna an Údaráis a chur chun feidhme;
- Foireann, riarachán agus gnó an Údaráis a bhainistiú agus a rialú i gcoitinne;
- Tacaíocht riaracháin agus phraiticiúil a thabhairt don Údarás agus dá Choiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca;
- Feidhmeanna a bhaineann le Cosaint Sonraí, le Saoráil Faisnéise agus Nochtadh Cosanta agus le Rialachas Corparáideach;
- Idirchaidreamh leis an mBinse Araíonachta Dlí-Chleachtóirí.

### **Feidhm an Phoist**

Is mian le ÚRSD Ardoifigeach Feidhmiúcháin a cheapadh a oibreoidh in oifig an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin agus a thuairisceoidh do Rúnaí an Údaráis.

Beidh freagracht ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin as obair leanúnach agus tionscadail shonracha a bhfuil mar aidhm leo tacú le ÚRSD caighdeán éifeachtacha rialachais chorparáidigh a bhaint amach, lena n-áirítear an Cód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú, 2016, agus tacaíocht do bhainistíocht éifeachtach seirbhísí corparáideacha, ag obair dó/di i ndlúthchomhar leis an gCeann ar an Rannóg Seirbhísí Corparáideacha.

Tabharfaidh an tArdoifigeach Feidhmiúcháin tacaíocht don Phríomhoifigeach Feidhmiúcháin agus don Fhoireann Ardbhainistíochta freisin, agus córais éifeachtacha á gcinntiú chun tacú le hobair na foirne, lena n-áirítear trí thuarascálacha agus ábhar faisnéise a fhorbairt de réir mar is cuí, agus coimeád éifeachtach taifead á bhainistiú.

Is príomhfheidhm comhlíonta de chuid an róil faoi láthair í feidhm an Oifigigh Cosanta Sonraí agus an Oifigigh Saorála Faisnéise do ÚRSD. Mar chinnteoir, tá freagracht ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin as iarrataí ar rochtain d'ábhair sonraí faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí agus as iarrataí Saorála Faisnéise a bhailiú, a thiomsú agus a phróiseáil. Gníomhóidh sé/sí mar an gcéad phointe teagmhála le haghaidh saincheisteanna cosanta sonraí agus saorála faisnéise, agus beidh freagracht air/uirthi as riachtanais oiliúna a

shainaitint agus a chur i bhfeidhm agus as faireachán agus tuairisciú a dhéanamh ar mhéadrachtaí iomchuí cosanta sonraí agus saorála faisnéise.

### **PRÍOMHDHUALGAIS AGUS PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ:**

Tá an liosta freagrachtaí agus dualgas seo a leanas ina liosta táscach (ach gan a bheith uileghabhálach) de na tascanna a iarrfar ar an Ardoifigeach Feidhmiúcháin a chur i gcrích:

#### **Rialachas**

- Tacú leis an Rúnaí maidir le gach gné den rialachas trí obair a dhéanamh agus tionscadail a bhainistiú chun cabhrú leis an eagraíocht cloí le ceanglais rialachais agus go háirithe leis an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe;
- Ag obair dó/di i gcomhar leis an Rúnaí don Údarás, tacú le Príomhoifigeach Feidhmiúcháin ÚRSD maidir le ceistanna a bhfuil a (h)aird le tarraingt orthu, faisnéis, ábhar faisnéise, comhfhreagras agus nithe eile de réir mar is cuí, lena n-áirítear cruinnithe an Údaráis agus cruinnithe an Choiste Airgeadais, Iniúcháireachta agus Riosca;
- Gníomhú mar phríomhtheagmhálaí idir ÚRSD agus a Roinn líne, lena n-áirítear freagraí ar Cheistanna Parlaiminte agus tuarascálacha iarrtha eile a chomhordú;
- Tacaíocht a thabhairt don Fhoireann Ardbhainistíochta, lena n-áirítear ábhair faisnéise chuí a ullmhú agus a chur i láthair go gníomhach agus ról an Rúnaí a chomhlíonadh nuair is gá.

#### **Saoráil Faisnéise**

Maidir le líonta táscacha, fuair ÚRSD 18 n-iarraidh saorála faisnéise sa bhliain 2022. Is dóigh go dtiocfaidh méadú ar an líon iarrataí ó bhliain go bliain.

- Idirchaidreamh a dhéanamh le hiarrthóirí má theastaíonn soiléiriú maidir le scóip na hiarrata, agus aon mhionsonraí breise a iarraidh de réir mar is gá;
- Cuardaigh a dhéanamh chun na taifid pháipéir agus leictreonacha uile atá ábhartha don iarraidh a aimsiú;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le comhghleacaithe/ranna/gníomhaireachtaí iomchuí de réir mar is cuí;
- Na taifid a athbhreithniú agus a mheasúnú agus díolúintí iomchuí a chur i bhfeidhm go cuí chun a chinntiú go gcloítear le forálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise;
- Sceideal taifead a thiomsú le haghaidh iarrataí i gcás gurb iomchuí;
- Breitheanna tráthúla a eisiúint ar aon dul le forálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise;
- Comhaid saorála faisnéise ina dtaifeadtar an bhreith agus na nithe iomchuí uile (e.g., na cuardaigh a rinneadh, fionnachtana ar aon saincheistanna ábhartha iomchuí) a

choimeád chun comhlíonadh an Achta a thaispeáint agus chun athbhreithnithe inmheánacha/seachtracha a éascú;

- Loga a choinneáil de gach iarraidh saorála faisnéise, agus aighneachtaí chuig Oifig an Choimisinéara Faisnéise ina dtugtar údar le breitheanna a ullmhú i gcás gur gá;
- Coinneáil ar an eolas faoi fhorbairtí a bhaineann le saoráil faisnéise, lena n-áirítear príomhbhreitheanna ó Oifig an Choimisinéara Faisnéise.

### **Cosaint Sonraí/an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí**

Maidir le líonta táscacha, fuair ÚRSD 13 iarraidh ar Rochtain d'Ábhair Sonraí sa bhliain 2022. Bhain a bhformhór le comhaid gearán ÚRSD. Is dóigh go dtiocfaidh méadú ar an líon iarrataí ó bhliain go bliain.

### **Caidreamh leis an gConraitheoir Seachtrach:**

D'éarcaigh ÚRSD speisialtóir seachtrach Cosanta Sonraí chun cabhrú leis an eagraíocht a hoibleagáidí Cosanta Sonraí a chomhlíonadh. Gníomhóidh an ceapaí mar idirghabhálaí idir ÚRSD agus an conraitheoir seachtrach. Is féidir go n-áireofar leis sin iarrataí ar Rochtain d'Ábhair Sonraí a tharchur le haghaidh comhairle nó próiseála, bunaithe ar an acmhainn inmheánach. Déanfaidh an ceapaí caidreamh leis an gconraitheoir seachtrach freisin i gcás go dteastaíonn comhairle ar bhainistíocht sáruite sonracha, lena n-áirítear fógraí a thabhairt don Choimisiún um Chosaint Sonraí.

### **Athbhreithnithe Beartais**

Tá ÚRSD ag obair ar athbhreithniú ar a bheartas Cosanta Sonraí, ar a nósanna imeachta Cosanta Sonraí agus ar a theimpléid Chosanta Sonraí, le tacaíocht ón gconraitheoir seachtrach. Oibreoidh an ceapaí leis an gconraitheoir seachtrach chun an t-athbhreithniú doiciméad sin a thabhairt chun críche.

Tá Aonad Iniúchóireachta Inmheánaí na Roinne Dlí agus Cirt ag sceidealú iniúchadh ar chomhlíonadh an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí do ÚRSD le cur ar siúl sa cheathrú ráithe den bhliain 2023 agus gníomhóidh an ceapaí mar theagmhálaí don iniúchadh sin, mar aon leis an Rúnaí don Údarás.

### **Iarrataí ar Rochtain d'Ábhair Sonraí**

- Cabhrú le feidhmeanna reachtúla ÚRSD a chomhlíonadh maidir le hlarrataí ar Rochtain d'Ábhair Sonraí a phróiseáil.
- Idirchaidreamh a dhéanamh le hiarrthóirí má theastaíonn soiléiriú maidir le scóip na hiarrata, agus aon mhionsonraí breise a iarraidh de réir mar is gá;
- Cuardaigh a dhéanamh chun na taifid pháipéir agus leictreonacha uile atá ábhartha don iarraidh a aimsiú;
- Idirchaidreamh a dhéanamh le comhghleacaithe/ranna/gníomhaireachtaí iomchuí de réir mar is cuí;
- Na taifid a athbhreithniú agus a mheasúnú agus srianta/eisceachtaí iomchuí a chur i bhfeidhm go cuí chun a chinntiú go gcloítear le forálacha an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí/an Achta um Chosaint Sonraí, 2018;
- A chinntiú go n-eisítear freagraí tráthúla ar iarrataí ar aon dul leis an reachtaíocht;
- Sceideal taifead a thiomsú le haghaidh iarrataí i gcás gurb iomchuí;

- Comhaid ina dtaifeadtar an bhreith agus na nithe iomchuí uile (e.g., na cuardaigh a rinneadh, fionnachtana ar aon saincheistanna ábhartha iomchuí) a choimeád chun comhlíonadh an Rialacháin Ghinearálta maidir le Cosaint Sonraí a thaispeáint agus chun athbhreithnithe a éascú;
- Loga a choinneáil de na hlarrataí uile ar Rochtain d'Ábhair Sonraí;
- Aighneachtaí chuig an gCoimisiún um Chosaint Sonraí a ullmhú nuair is gá.

### **Bainistíocht Sáruithe Sonraí**

- Comhairle a chur ar fhoireann ÚRSD maidir le gníomhaíochtaí a bhaineann le sáruithe sonraí;
- Measúnuithe ar Sháruithe Sonraí a chur i gcrích;
- Sáruithe sonraí a logáil agus a chothabháil ar an gclár sáruithe sonraí;
- Sáruithe sonraí a thuairisciú don Choimisiún um Chosaint Sonraí nuair is cuí, agus caidreamh a dhéanamh leis an gCoimisiún um Chosaint Sonraí i ndáil le haighneachtaí a thagann chun cinn;
- Gníomhú de bhun aon mholtaí, nó aon ghníomhaíochtaí maolaithe, a eascraíonn as sáruithe, lena n-áirítear teachtaireachtaí faisnéise a thabhairt don fhoireann, riachtanais oiliúna a shainaithint, etc.;

Níor cheart na freagrachtaí atá leagtha amach sa sainchuntas poist seo a mheas a bheith cuimsitheach agus is féidir go gcuirfear freagrachtaí breise leo nó go n-athrófar iad de réir mar is gá.

### **CRITÉIR BHUNRIACHTANACHA:**

*Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a bheith acu an 01 Bealtaine 2023 nó roimh an dáta sin:*

1. *A) Céim onóracha (Leibhéal 7 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí) 2:2 ar a laghad i ndisciplín ábhartha*  
*agus*  
*B) A thaispeáint go bhfuil acu taithí ar Iarrataí ar Rochtain d'Ábhair Sonraí agus/nó Iarrataí Saorála Faisnéise a phróiseáil i dtimpeallacht eagraíochtúil ina bpróiseáiltear méideanna móra sonraí pearsanta íogaire.*
2. *Taithí i ról ábhartha i dtimpeallacht ardbhrú ina ndéileáiltear le geallsealbhoirí éagsúla.*
3. *Scileanna eagrúcháin agus bainistíochta ama den chéad scoth, mar aon leis an gcumas chun faireachán a dhéanamh ar roinnt tionscadal agus cúraimí sannta a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta i dtimpeallacht oibre ghnóthach agus chun obair de réir spriocdhátaí.*



4. *Sárscileanna cumarsáide ó bhéal agus i scríbhinn, mionchruinneas, agus an cumas cruthaithe chun faisnéis chasta a scríobh agus a chur i láthair ar bhealach achomair inrochtana agus i mBéarla soiléir do spriocphobail dhifriúla.*
5. *Sárscileanna idirphearsanta agus ceannaireachta foirne, agus roinnt taithí ar idirchaidreamh a dhéanamh le pearsana sinsearacha agus le geallsealbhóirí éagsúla.*
6. *Cumas léirithe ar bhreithiúnas agus cinnteoireacht den chéad scoth agus iad ag obair i dtimpeallacht ardbhrú.*
7. *Tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí agus do sheirbhís phoiblí ar ardchaighdeán a sholáthar.*

### **Inmhianaithe**

- *Eolas agus tuiscint ar cheanglais rialachais agus chomhlíonta, go háirithe maidir leis an gCód Cleachtais chun Comhlachtaí Stáit a Rialú, 2016;*
- *Ardlitearthacht ar ríomhairí, lena n-áirítear eolas agus taithí ar Microsoft Word a úsáid;*

Bainfear úsáid sa phróiseas roghnúcháin as na príomhinniúlachtaí a bhaineann le feidhmíocht éifeachtach ar ghrád an Ardoifigh Feidhmiúcháin sa Státseirbhís. Is iad sin:

- Ceannaireacht Foirne;
- Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht;
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar;
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide;
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt; agus
- Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí.

Is féidir an creat inniúlachta do ról an Ardoifigh Feidhmiúcháin a fháil anseo: [https://www.publicjobs.ie/images/pdfs/Higher\\_Executive\\_Officer\\_Level.pdf](https://www.publicjobs.ie/images/pdfs/Higher_Executive_Officer_Level.pdf)

## Príomhchoinníollacha Seirbhíse:

### Ginearálta

Is ar bhonn buan a dhéantar ceapacháin mar sheirbhíseach poiblí de réir alt 25(4) d'Acht 2015, faoi réir an tréimhse phromhaidh shonraithe a chur i gcrích go sásúil.

### Tuarastal

Tá an tuarastal don phost bunaithe ar an bpointe tosaithe ar scála an Ardoifigigh Feidhmiúcháin (Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin), áit a dtosóidh tú ar an gcéad phointe.

Is mar seo a leanas atá an scála ábhartha (Rátaí Pá ón 01/03/2023)  
€53,955 €55,532 €57,106 €58,680 €60,259 €61,831 €63,407 €65, 682<sup>1</sup> €67,951<sup>2</sup>

\*Féadfar breisíochtaí fadseirbhíse a íoc tar éis seirbhís shásúil trí bliana (LSI-1) agus sé bliana (LSI-2) ag uaspoinnte an scála.

*Ba cheart d'iarthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh pá éagsúil agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é, roimh an gceapachán chuig an Údarás, go bhfuil nó go raibh an ceapaí ina státseirbhíseach nó ina sheirbhíseach poiblí nó ina seirbhíseach poiblí ar seirbhís.*

Measfar tuarastal a bheith fabhráithe ó lá go lá agus a bheith iníoctha i gcuntas bainc an té a cheapfar i dtráthchodanna cothroma gach coicís i riaráiste trí ríomhaistriú airgid.

Is féidir go gcoigeartófar an ráta pá sin ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Déanfar asbhaintí reachtúla ón tuarastal de réir mar is cuí.

### Saoire Bhliantúil

29 lá oibre sa bhliain a bheidh sa tsaoire bhliantúil, rud a mhéadófar go 30 lá oibre tar éis seirbhís 5 bliana. Níl laethanta saoire poiblí ar áireamh sa teidlíocht sin.

### Pinsean

Is Comhlacht Seirbhíse Poiblí é ÚRSD agus is údarás ábhartha é don Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (an Scéim Pinsean Aonair). Éireoidh daoine atá fostaithe ag ÚRSD ina mbaill den Scéim Pinsean Aonair.

I gcás go raibh fostaí ina bhall nó ina ball de scéim pinsean seirbhíse poiblí a bhí ann roimh an mbliain 2013, féadfar feidhm a bheith ag an scéim sin, faoi réir coinníollacha áirithe a chomhlíonadh.

Is féidir tuilleadh faisnéise i dtaca leis an Scéim a fháil ar an suíomh Gréasáin ag [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

### **Promhadh**

Ní mór don cheapaí tréimhse phromhaidh a chur isteach, ar tréimhse í a mhairfidh dhá mhí dhéag de ghnáth. I gcás gur sásúil ó thaobh na sláinte, an fhreastail, an iompair agus na héifeachtúlachta ginearálta de a bheidh seirbhísí an cheapaí sa tréimhse phromhaidh, déanfar an ceapaí, ar chríochnú na tréimhse, a cheapadh ar deireadh. I gcás gur míshásúil a bheidh seirbhísí an cheapaí, féadfar an ceapachán a fhoirceannadh tráth ar bith le linn na tréimhse. Féadfaidh ÚRSD an tréimhse phromhaidh a fhadú más gá.

### **Dualgais**

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an ceapaí na gníomhartha, na dualgais agus na hoibleagáidí uile is iomchuí don phost seo (a fhéadfar a leasú ó am go chéile).

### **Uaireanta Freastail**

Beidh uaireanta freastail mar atá socraithe ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 huairé agus 15 nóiméad chomhlána an chloig sa tseachtain (37 n-uaire an chloig glan).

Beidh ar an gceapaí uaireanta breise a dhéanamh ó am go chéile.

### **Saoire Bhreiteachta**

De réir fhorálacha na gcioclán maidir le saoire bhreiteachta, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Éileofar ar cheapaithe sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Gnóthaí Fostaíochta agus don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach le ÚRSD. Beidh íocaíocht le linn na breiteachta faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí.

### **FÓGRA TÁBHACHTACH**

*Ba cheart d'iarthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha difriúla i gceist más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh faoi láthair é nó í an ceapaí.*

*Tugtar breac-chuntas thuas ar na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarthóir rathúil.*

## Próiseas an Chomórtais

### An Próiseas Iarratais

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig [recruit@lsra.ie](mailto:recruit@lsra.ie). Ba cheart “HEO Application – [D’ainm Anseo]” a lua i dteideal ábhair an iarratais ríomhphoist. Mura ndéantar amhlaidh, d’fhéadfadh go measfaí d’iarratas a bheith neamh-incháilithe. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh.

Trí thagairt a dhéanamh d’éachtaí sonracha ina ngairm go dtí seo, ba cheart d’iarratasóirí a thaispeáint go soiléir san fhoirm iarratais go sealbhaíonn siad na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn le haghaidh ról an Ardoifigh Feidhmiúcháin, faoi mar atá leagtha amach sna ‘Critéir Bhunriachtanacha’ agus sna ‘Critéir Inmhianaithe’ thuas, agus gur féidir leo na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról a thaispeáint, faoi mar atá leagtha amach sa chreat inniúlachta do ról an Ardoifigh Feidhmiúcháin.

### Treoirínte maidir leis an bhFoirm Iarratais a Chomhlánú

Agus tú ag comhlánú na foirme iarratais, léigh na hinniúlachtaí in Aguisín 1 agus smaoinigh ar riachtanais an ról, mar atá leagtha amach thuas. I ngach cuid, tabhair samplaí sonracha ina léirítear conas a thaispeáin tú an inniúlacht ábhartha le linn do ghairme go dtí seo chun d’oiriúnacht don phost seo a thaispeáint go soiléir.

### Dáta Deiridh

Ba cheart iarratais a chur isteach go leictreonach le ríomhphost chuig [recruit@lsra.ie](mailto:recruit@lsra.ie). **Is é meán lae (12pm) Dé hAoine an 30 Meitheamh 2023 an dáta deiridh ar a nglacfar le hiarratais.**

Mura bhfuil admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ón dáta deiridh á rá go bhfuarthas d’iarratas, déan teagmháil le [dbfleming@lsra.ie](mailto:dbfleming@lsra.ie).

**Tá sé de bheartas dian ag ÚRSD nach nglacfar le hiarratais tar éis an dáta agus an ama deiridh. Fágann sé sin nach mbreithneofar aon iarratas a gheofar tar éis meán lae (12pm) Dé hAoine an 30 Meitheamh 2023. Moltar go mór duit, dá bhrí sin, d’fhoirm iarratais a chur isteach tamall maith roimh an spriocdháta.**

### An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na fianaise atá ina n-iarratas;
- Agallamh iomaíoch/agallaimh iomaíocha;
- Triail theicniúil;
- Rólimirt oibre/rólghlacadh/láithreoireacht agus aon trialacha nó aon chleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

### Gearrliostú

Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais, d’fhéadfadh ÚRSD a chinneadh nach ngairfí ach roinnt daoine chun dul chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin i gcás nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar an bpost. Bainfidh ÚRSD úsáid as próiseas gearrliostúcháin chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost tar éis na foirmeacha iarratais a scrúdú. Ní hé sin le rá nach

bhfuil na hiarrthóirí eile oiriúnach ná nach bhfuil siad in ann an post a dhéanamh. Ina ionad sin, táthar á rá go meastar go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na foirmeacha iarratais in aghaidh critéir chomhaontaithe ghearrliostúcháin atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Mar sin, tá sé chun do leasa féin a chinntiú go dtugann tú cuntas cruinn mionsonraithe ar do chuid cáilíochtaí agus taithí i d'iarratas.

## **Agallaimh**

Is dócha go gcuirfear na hagallaimh le haghaidh an phoist seo ar siúl sa tseachtain dar tosach an 10 Iúil 2023. Is féidir go mbeidh sé sin faoi réir athrú, áfach. Cuirfear na hagallaimh ar siúl inár n-oifig i Sráid an Mhainéir, Baile Átha Cliath 7.

Beidh formáid leathstruchtúrtha ag na hagallaimh, ar lena linn a iarrfar ar iarrthóirí samplaí a thabhairt de na hinniúlachtaí a theastaíonn don ról agus fianaise a thabhairt ar na hinniúlachtaí sin. Déanfaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh.

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh mar atá sceidealaithe nó nach dtugann aon fhianaise a éilítear i dtaca le ní ar bith a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh aon éileamh acu a thuilleadh ar a bheith lena mbreithniú sa phróiseas seo.

Ní mór d'iarrthóirí fianaise dhoiciméadach shásúil a thabhairt ar gach cáilíocht atá maíte acu ach í a iarraidh. Mura dtugann iarratasóirí fianaise dhoiciméadach den sórt sin arna iarraidh sin, is féidir go ndícháileofar iad ón gcomórtas agus/nó go bhfoirceannfar a gconradh. Moltar, dá bhrí sin, na doiciméid sin a bheith ar láimh agat agus tú ag déanamh d'iarratais.

Dícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas.

## **Painéal**

Tá sé mar aidhm ag ÚRSD painéal de na hiarrthóirí rathúla ar ról an Ardoifigigh Feidhmiúcháin a chur le chéile in ord fiúntais.

I gcás go dtiocfaidh folúntais chun cinn sa todhchaí do ról an Ardoifigigh Feidhmiúcháin, féadfar iad a thairiscint dóibh sin ar an bpainéal in ord fiúntais.

Rachaidh aon phainéal cruthaithe as feidhm tar éis tréimhse ainmnithe óna bhunú (dhá mhí dhéag de ghnáth) nó i gcás gur ídíodh é, cibé acu is luaithe.

Féadfaidh ÚRSD a chinneadh nach gcuirfear ach líon áirithe ar aon phainéal den sórt sin.

**Ní** dearbhú go gceapfar duine chuig post atá ina cháiliú chuig painéal agus ina chur air. Maidir le haon iarrthóirí nach gceptar roimh dhul as feidhm an phainéil, ní bheidh aon éileamh acu ar phost ina dhiaidh sin toisc iad a bheith curtha ar an bpainéal.

Tabharfar d'iarrthóirí rathúla faisnéis níos mine maidir le painéal a bhunú (más ann), leis an bhfad ama a bheidh aon phainéal den sórt sin i bhfeidhm agus le háiteanna ar an bpainéal.

Más rud é go gcuirtear ar phainéal thú agus go dtairgtear post duit ina dhiaidh sin, ní mór duit bheith ar fáil chun glacadh leis an bpost a thairgtear. Is féidir go mbeidh sé riachtanach folúntais a líonadh lom láithreach agus, dá bhrí sin, rachaidh ÚRSD díreach ar aghaidh chuig an gcéad iarrthóir eile atá ar fáil mura féidir dul i dteagmháil leat.

### **Sláinte agus Teistiméireachtaí faoi Charachtar**

Ní mór d'iarrthóirí dea-shláinte a bheith acu, cumas agus inniúlacht a bheith acu chun an obair a shanntar dóibh a dhéanamh, agus dea-charachtar a bheith acu. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis teagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh. Tabhair faoi deara gurb amhlaidh, i gcás go n-éireoidh leat san agallamh, **go dteastóidh uainn** teistiméireacht ó d'fhostóir reatha nó ón bhfostóir is déanaí a bhí agat.

Ba cheart do theistiméirí bheith in ann faisnéis a thabhairt maidir le d'fheidhmíocht, do charachtar agus d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre le gairid.

### **Canbhasáil**

Ba cheart d'iarrthóirí a bheith ar an eolas freisin go ndícháileofar a n-iarratas i gcás go ndéanfaidh siad aon iarracht tacaíocht dá n-iarratas a iarraidh ó dhuine ar bith, seachas teistiméir atá ainmnithe ar na foirmeacha iarratais.

### **Fostóir Comhionannas Deiseanna**

Tá an tÚdarás Rialála Seirbhísí Dlí tiomanta do chomhionannas deise san fhostaíocht agus fáiltíonn sé roimh iarratais ó gach duine, beag beann ar mhíchumas, ar inscne, ar chine, ar aois, ar chreideamh/thuairim pholaitiúil nó ar ghnéaschlaonadh. Breithnítear gach iarratas ar fhostaíocht ar bhonn fiúntais agus ar an mbonn sin amháin.

### **Imréiteach Slándála**

Is féidir go dteastóidh imréiteach slándála ó roinnt post in ÚRSD agus beidh sé riachtanach foirm a chomhlánú le haghaidh ghrinnfhiosrúchán an Gharda Síochána ina leith. I gcás go dtiocfaidh coinbhleachtaí leasa chun cinn, is féidir nach mbreithneofar iarrthóirí le haghaidh poist áirithe.

### **An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (an Rialachán Ginearálta)**

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí in éifeacht an 25 Bealtaine 2018, agus é ag teacht in ionad an chreata cosanta sonraí a bhí ann cheana faoi Threoir an Aontais Eorpaigh um Chosaint Sonraí. Nuair a fhaightear an fhoirm iarratais uait, cruthaímid taifead ríomhaire faoi d'ainm agus cuirtear cuid mhór den fhaisnéis phearsanta a sholáthraíonn tú isteach sa taifead sin. Úsáidtear an taifead pearsanta sin chun d'iarratas a phróiseáil agus chuige sin amháin. Baintear míreanna áirithe faisnéise nach bhfuil sonracha do dhuine aonair ar bith as taifid chun críocha ginearálta staidrimh. Chun iarraidh a dhéanamh ar rochtain ar do shonraí pearsanta, seol d'iarraidh chuig [dpo@lsra.ie](mailto:dpo@lsra.ie), á chinntiú go dtugann tú a oiread mionsonraí agus is féidir faoi na taifid atá á lorg agat chun cur ar ár gcumas an taifead iomchuí nó na taifid iomchuí a shainiú.

## **Incháilitheacht**

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe:

- (a) A bheith ina saoránach de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE); Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) A bheith ina saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas Eorpach agus an Eilvéis maidir leis an tsaorghluaiseacht daoine; nó
- (c) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar céile nó leanbh é nó í le saoránach de chuid LEE nó de chuid na hEilvéise a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (d) A bheith ina nduine ar dámhadh cosaint idirnáisiúnta dó nó di faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó ina mball teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici; nó
- (e) A bheith ina saoránach de chuid tír nach tír LEE í agus ar tuismitheoir é nó í le leanbh cleithiúnach ar saoránach agus cónaitheach é nó í de chuid ballstát de LEE nó de chuid na hEilvéise agus a bhfuil víosa stampa 4 aige nó aici

Chun cáiliú, ní mór d'iarthóirí ceann ar bith de na critéir shaoránachta thuas a chomhlíonadh faoi dháta aon tairisceana poist.

**Tabhair faoi deara: Is mar eolas amháin atá an doiciméad seo, agus níl sé beartaithe a bheith ina léiriú dlíthiúil ar aon doiciméid, treoirínte nó reachtaíocht eile**

**ÚRSD Meitheamh 2023**